

Regulamin Programu Czyściochowe Przedszkole

I. Słownik pojęć stosowanych w Regulaminie

1. **Program** – projekt pod nazwą „Czyściochowe Przedszkole” realizowany przez Rossmann zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, skierowany do Przedszkoli, działających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. **Serwis** – strona internetowa działająca pod adresem: www.czysciochowo.pl, w ramach której prowadzony jest Program.
3. **Regulamin Serwisu** – dokument regulujący zasady funkcjonowania Serwisu, dostępny na stronie Serwisu, w zakładce „Regulaminy” oraz na stronie: www.czysciochowo.pl/regulaminy pod nazwą [Regulamin Serwisu Internetowego Czyściochowo.pl](http://www.czysciochowo.pl/regulaminy).
4. **Regulamin Programu** - niniejszy dokument sporządzony przez Rossmann, określający zasady funkcjonowania Programu dostępny w Serwisie, w zakładce „Regulaminy”, z możliwością jego nieodpłatnego pobrania, zapisania i odtworzenia w dowolnym czasie.
5. **Rossmann / Organizator Programu** –Rossmann Supermarkety Drogerijne Polska sp. z o. o. z siedzibą w Łodzi, 91-222 Łódź, ul. św. Teresy od Dzieciątka Jezus 109, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 48967, numer NIP: 7270019183, REGON: 470755007, o kapitale zakładowym w wysokości 26 442 891,61 zł, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi w XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
6. **Przedszkole** – placówka publiczna lub niepubliczna, znajdująca się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zajmująca się kształceniem i wychowaniem dzieci w ramach edukacji przedszkolnej, stanowiąca część systemu oświaty w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910– t.j.), która może brać udział w Programie za pośrednictwem Opiekunów Przedszkolnych i na zasadach określonych w Regulaminie Programu. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące Przedszkoli stosuje się również do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
7. **Koordynator Programu** – 2B UP CONSULTING Pawlikowska-Poleszak, Nieściszko-Bunicka, Michalczyk Spółka jawna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zdrojowej nr 109 02-927 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000630125, NIP: 951241713, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy KRS, przeprowadzająca czynności z zakresu realizacji Programu, na zlecenie Rossmann, w szczególności prowadząca Biuro Programu i odpowiadająca za kontakt z Uczestnikami Programu.
8. **Biuro Programu** – biuro uruchomione przez Koordynatora Programu na potrzeby organizacji Programu, prowadzone pod adresem ul. Zdrojowa nr 109, 02-927 Warszawa, tel. 780-049-591/780-050-159, adres e-mailowy: kontakt@czysciochowo.pl
9. **Opiekun Przedszkolny** - dyrektor Przedszkola lub opiekun/pedagog/nauczyciel nauczania przedszkolnego, prowadzący zajęcia z dziećmi w Przedszkolu, który uzyskał zgodę dyrektora na zgłoszenie Przedszkola do Programu.
10. **Uczestnik Programu** - Przedszkole, które dołączyło do Programu za pośrednictwem Opiekuna Przedszkolnego, który zarejestrował konto w Serwisie zgodnie z [Regulaminem](#)

[Serwisu](#). Uczestnik Programu działa i bierze udział w Programie za pośrednictwem Opiekuna Przedszkolnego.

11. **Scenariusze** – gotowe, bezpłatne materiały edukacyjno-wychowawcze, przygotowane z partnerami merytorycznymi i zgodne z podstawą programową, służące jako wsparcie dla Opiekunów Przedszkolnych w prowadzeniu zajęć na temat higieny osobistej dzieci w wieku przedszkolnym, udostępnione Opiekunowi Przedszkolnemu po zarejestrowaniu oraz zalogowaniu się w Serwisie, w zakładce „Materiały”.
12. **Pakiety Startowe** – Dodatkowe materiały motywacyjne przesyłane do przedszkoli, stanowiące uzupełnienie materiałów edukacyjnych opublikowanych na stronie www.czysciochowo.pl. Pakiet materiałów zawiera 25 dzienniczków higieny, 600 naklejek, planszę edukacyjną „Higiena wygrywa”, plakat informacyjny, list przewodni dla nauczycieli.

II. Postanowienia ogólne

1. Program prowadzony jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, za pośrednictwem Serwisu, od dnia 10 lutego 2020 roku do dnia 30.06.2021.
2. Celem Programu jest popularyzacja higieny osobistej wśród dzieci w wieku przedszkolnym.
3. Zasady świadczenia usług drogą elektroniczną na potrzeby Programu określa Regulamin Serwisu dostępny na stronie Serwisu.
4. W Programie mogą brać udział jedynie Przedszkola, których dyrektorzy zgodzili się na udział w Programie, na zasadach określonych w Regulaminie Programu.

III. Dołączenie do Programu

1. Do Programu mogą dołączyć jedynie Przedszkola, których Opiekunowie Przedszkolni w rozumieniu Regulaminu Programu zarejestrowali konto w Serwisie, zgodnie z Regulaminem Serwisu.
2. W celu dołączenia do Programu Opiekun Przedszkolny, o którym mowa w pkt III.1. zostanie poproszony o podanie następujących danych: nazwa Przedszkola i jego pełny adres korespondencyjny (miejscowość, ulica, nr, kod pocztowy oraz oficjalnego numeru telefonu oraz adresu e-mail), w którym pracuje i które reprezentuje na potrzeby Programu, poprzez wybranie danych z listy lub ich ręczne wpisanie. Podanie tych danych jest zupełnie dobrowolne, ale konieczne do dołączenia do Programu.
3. W przypadku, gdy dane Przedszkola zostały wpisane ręcznie, Opiekun Przedszkolny otrzymuje dostęp do wszystkich funkcjonalności w ramach Programu dopiero po pozytywnej weryfikacji przez Organizatora Programu danych zgłoszonego Przedszkola. W terminie 7 dni na adres Opiekuna Przedszkolnego jest przesyłana informacja o pozytywnym lub negatywnym wyniku weryfikacji. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji uzyskanie dostępu do Programu wymaga dokonania ponownej rejestracji w Programie.
4. Dla dołączenia do Programu konieczna jest akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu, poprzez zaznaczenie pola z zapytaniem o wyrażenie zgody na akceptację Regulaminu Programu oraz oświadczenie Opiekuna Przedszkolnego o uzyskaniu zgody dyrektora swojego Przedszkola na udział w Programie, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola z treścią oświadczenia.

5. W przypadku, gdy Opiekun Przedszkolny ma już konto w Serwisie, po kliknięciu w „Weź udział” znajdującego się w zakładce „Czyściochowe Przedszkole” w Serwisie oraz po wypełnieniu wskazanych pól, otrzymuje informację potwierdzającą dołączenie Przedszkola do Programu. Od tego momentu Opiekun może korzystać z funkcjonalności Programu.
6. W przypadku dołączania do Programu podczas rejestracji konta w Serwisie, Opiekun Przedszkolny otrzymuje informację potwierdzającą dołączenie Przedszkola do Programu, po pomyślnej aktywacji konta w Serwisie zgodnie z Regulaminem Serwisu. Od tego momentu Opiekun może korzystać z funkcjonalności Programu.
7. W razie wątpliwości dotyczących dołączenia do Programu należy kontaktować się z Biurem Programu.
8. Dołączenie do Programu i udział w Programie są bezpłatne.
9. Jeden użytkownik Serwisu może zgłosić do Programu i reprezentować w Programie jedno Przedszkole.

IV. Zasady Ogólne Programu

1. Po dołączeniu do Programu Uczestnik Programu ma możliwość:
 - 1) otrzymania poprzez Serwis lub za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, zaadresowanych na adres Przedszkola:
 - a) materiałów edukacyjnych od partnerów Organizatora Programu, w szczególności pomocy edukacyjnych, produktów powiązanych z tematyką Programu;
 - b) materiałów promocyjnych związanych z Programem, w tym otrzymania Pakietu Startowego na zasadach określonych w ust. 4-5 poniżej oraz pobrania z Serwisu plakatu informującego, o tym, że Przedszkole bierze udział w Programie, który zostanie umieszczony w Serwisie w zakładce „Materiały”;
 - 2) udziału w inicjatywach pojawiających się w Programie, w tym w konkursach, których zasady regulują odrębne regulaminy.
2. W ramach udziału w Programie Opiekun Przedszkolny ma możliwość pobrania w formie pliku pdf. imiennego potwierdzenia uczestnictwa wraz z podziękowaniem za zgłoszenie i udział w Programie, gdy pobrał co najmniej 2 Scenariusze i zgłosił co najmniej jedną pracę konkursową do konkursu organizowanego w ramach Programu Czyściochowe Przedszkole.
3. Koordynator, działając na zlecenie Rossmann, przed rozpoczęciem Programu, wysyła do 4 tysięcy przedszkoli wybranych przez Rossmann i zlokalizowanych w pobliżu punktów handlowych/drogerii Rossmann, pakiety materiałów edukacyjno-wychowawczych (dalej jako „**Pakiety Startowe**”), w wersji drukowanej, do wyczerpania zapasów.
4. Do 5 tysięcy Przedszkoli, które jako pierwsze zostały zarejestrowane w Programie (z których Opiekun zarejestrował się w Programie i uzyskał pozytywną weryfikację), a które nie otrzymały wcześniej Pakietów Startowych, zgodnie z ust. 3 powyżej, zostanie przesłany nieodpłatnie Pakiet Startowy w wersji drukowanej, za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, zaadresowanych na adres Przedszkola, do wyczerpania zapasów.
5. Uczestnik Programu działający za pośrednictwem Opiekuna Przedszkolnego ma możliwość w każdym czasie, anulowania zgłoszenia Przedszkola do Programu (z możliwością ponownego wzięcia udziału w Programie zgodnie z zasadami wskazanymi w Regulaminie Programu) za pośrednictwem konta w Serwisie, poprzez kliknięcie w pole „Rezygnuję z udziału w programie”, a następnie potwierdzenie komunikatu rezygnacji z udziału w

- Programie. Opiekun Przedszkolny będzie miał nadal dostęp do materiałów udostępnionych w ramach Serwisu.
6. Usunięcie przez Opiekuna Przedszkolnego konta w Serwisie jest równoznaczne z rezygnacją Opiekuna Przedszkolnego z udziału w Programie, a w przypadku, gdy Opiekun był jedynym, który zgłosił dane Przedszkole do udziału w Programie, jest równoznaczne z wycofaniem udziału tego Przedszkola w Programie.
 7. Zmiana danych Przedszkola może nastąpić jedynie po zgłoszeniu zmiany za pomocą poczty elektronicznej na adres Biura Programu i weryfikacji zmiany danych przez Koordynatora Programu. Opiekun Przedszkolny ma możliwość zmiany Przedszkola, które zostało zgłoszone do Programu, dwa razy w okresie 6 miesięcy.
 8. W ramach Programu Organizator przygotował 500 sztuk plakatów informacyjnych o udziale Przedszkola w Programie. Plakaty przeznaczone są dla Przedszkoli, które biorą udział w Programie oraz otrzymały Pakiet Startowy lub Przedszkolom, które dołączyły do Programu bez możliwości otrzymania Pakietu Startowego. O przyznaniu Przedszkolu plakatu informacyjnego decyduje kolejność zgłoszeń wysyłanych na adres Biura Programu: kontakt@czysciochowo.pl.

V. Odpowiedzialność i postępowanie reklamacyjne

1. Osoby i podmioty niezadowolone z przebiegu Programu mogą zgłaszać Koordynatorowi Programu reklamacje związane z realizacją Programu przez cały okres trwania Programu lub udziału w Programie oraz w terminie 14 dni od dnia zakończenia Programu lub udziału w Programie, pisemnie lub elektronicznie, na adres Biura Programu.
2. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać co najmniej imię i nazwisko Opiekuna Przedszkolnego wraz ze wskazaniem przyczyny reklamacji oraz treścią żądania.
3. Koordynator Programu zobowiązuje się udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania, przesyłając wiadomość za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podany w zgłoszeniu adres e-mail lub pisemnie na podany adres do korespondencji.
4. Niezależnie od powyższego, Uczestnikowi Programu działającemu poprzez Opiekuna Przedszkolnego przysługuje na zasadach ogólnych prawo dochodzenia ewentualnych roszczeń na drodze postępowania przed sądem powszechnym lub innym właściwym sądem lub organem.

VI. Postanowienia końcowe

1. Program nie jest grą losową, której wynik zależy od przypadku w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2094).
2. W sprawach nieobjętych postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Regulamin Programu może być zmieniony w każdym czasie, z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
4. Regulamin Programu może być zmieniony tylko z ważnej przyczyny, do których należą:
 - 1) wejście w życie przepisów prawa, bezwzględnie obowiązujących;
 - 2) zapobieganie nadużyciom;

- 3) wprowadzenie w ramach Programu nowych funkcjonalności lub rozpoczęcia świadczenia nowych usług;
 - 4) ograniczenia funkcjonalności Programu oferowanych przez Organizatora Programu, z zastrzeżeniem, że zmiany nie będą dotyczyć usług, z których Uczestnik Programu już skorzystał;
 - 5) wprowadzenie rozwiązań technicznych, koniecznych dla zapewnienia bezpieczeństwa prawidłowego funkcjonowania Programu.
5. Organizator Programu informuje Uczestników Programu o zmianie Regulaminu Programu, na 14 dni przed jego zmianą, poprzez publikację na głównej stronie Serwisu wyraźnej informacji o zmianie, a także poprzez doręczenie Uczestnikom Programu informacji o zmianie, co najmniej na 14 dni przed zmianą, w taki sposób, że Uczestnicy Programu mają możliwość pobrania dokumentu informującego o zmianach, jego zapisania i odtwarzania w dowolnej chwili. Zmiany Regulaminu Programu są wiążące dla Uczestników Programu, jeśli nie wypowiedzieli udziału w Programie lub nie usunęli konta w Serwisie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia im zmian Regulaminu Programu, poprzez usunięcie konta lub rezygnację z Programu za pośrednictwem Serwisu.
 6. Zmiany nie mają wpływu na prawa, które Uczestnik Programu nabył przed zmianą Regulaminu Programu.
 7. Regulamin obowiązuje począwszy od dnia 04.01.2021 r.

Łódź, dnia 21.12.2020 r.